**Приложение № 2.6**

к ООП по *специальности*

***21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»***

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 182-о от 30.08.2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по практической подготовке

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики Пп.02.01

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИК КАДАСТРОВЫХ отношений

Воскресенск, 2022 г.

Программа ПП.01 Производственная практика по ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» Панкина Л.А.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПП.01 Производственная практика по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений»**

**1.1.** **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом № 486 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики**

В результате освоения программы производственной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД 2 Осуществление кадастровых отношений и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК  | Умения | Знания | Практический опыт |
|  ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 07.ОК 08.ОК 09.ОК 10.ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4.ПК 2.5.  |  1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;2. Осуществлять кадастровую деятельность; 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; 7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").  |  1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости; 3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости; 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;6. Основания осуществления кадастрового учета;7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; 8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |  1. Практический опыт и знания на конкретном рабочем месте (планирование, организация работы);2. Опыт экономической, нормировочной, планово-учётной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, овладение знаниями в области техники и технологий производства, реализации продукции, умение анализировать финансовые результаты, пользоваться статистическимиматериалами и литературой по выбранной теме.3. В проведении процедур регистрации, выделения земельного участка на основе данных кадастрового учета 4. В определении кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения.4. В обмере земельных участков. 5. В формировании технических паспортов. 6. В снятии кадастрового учета земельного участка. |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения профессионального модуля:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 2. Осуществлять кадастровую деятельность; 9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). | 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.    |
| ОК 02 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения.  | 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости; 6. Основания осуществления кадастрового учета.  |
| ОК 03 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | 2. Осуществлять кадастровую деятельность; 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом. | 3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости; 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;6. Основания осуществления кадастрового учета;7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.  |
| ОК 04 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | 6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; 7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ. | 7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.  |
| ОК 05 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | 2. Осуществлять кадастровую деятельность;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").  | 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;6. Основания осуществления кадастрового учета;8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения. | 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости.   |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). | 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости;6. Основания осуществления кадастрового учета;8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |
| ОК 08 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | 2. Осуществлять кадастровую деятельность;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). | 7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.   |
| ОК 09 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. | 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.  |  9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").  | 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур.  | 2. Осуществлять кадастровую деятельность; 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом. | 3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости; 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель. | 8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). | 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.6. Основания осуществления кадастрового учета. |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съёмку. | 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения. | 3. Геодезическую основу кадастра недвижимости; 4. Картографическую основу кадастра недвижимости; 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.  |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.  | 2. Осуществлять кадастровую деятельность; 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. | 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости;8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.  |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело.  | 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; | 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.6. Основания осуществления кадастрового учета. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 15 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности. |
| ЛР 18 | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. |
| ЛР 19 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |
| ЛР 20 | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве. |
| ЛР21 | Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.  |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре концентрированно.

**1.5.** **Место производственной практики ПП.02.01 в структуре профессионального модуля ПМ.02**

Производственная практика ПП.02.01 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений»:

МДК.02.01 Основы кадастровых отношений.

МДК.02.02 Кадастровая оценка земель.

**1.6.** **Место прохождения практики**

Производственная практика проводится на любых производственных предприятиях, имеющих оборудование общего назначения.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем производственной практики** | **Виды работ** | **Объем****часов** |
| **Тема 1.** Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.  | **Выполнение комплекса кадастровых процедур:**1. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости в соответствии с правовыми основами Ф3 «О государственном кадастре недвижимости».2. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета в соответствии с правовыми основами Ф3 «О государственном кадастре недвижимости».3. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.  | **12** |
| **Тема 2.** Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. Определение кадастровой стоимости. | Определять кадастровую стоимость земли:1.Соблюдение правил определения кадастровой стоимости земель различной категории в соответствии с правовыми основами Ф3 «О государственном кадастре недвижимости». | **12** |
| **Тема 3.** Геодезическая основа кадастра недвижимости. Картографическая основа кадастра недвижимости. | **Выполнять кадастровую съёмку:**1. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографичекой и геодезичекой основах кадастра.2. Формирование сведений для составления текстовой части межевого плана. 3. Формирование сведений для составления графической части межевого плана. | **12** |
| **Тема 4.** Основание осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. | **Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости:**1. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения составления межевого плана. 2. Организовывать согласование местоположения границ земельного участка и оформлять актом. 3. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта в соответствии с правовыми основами Ф3 «О государственном кадастре недвижимости».4. Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов. | **18** |
| **Тема 5.** Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. | **Формирование кадастрового дела:**1. Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставления необходимых сведений ЕГРП.  | **12** |
| **Дифференцированный зачет** | 1. Защита отчета по производственной практике | **6** |
| **Итого** |  | **72** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к проведению практики**

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-­18 лет, и до 40 часов в неделю при возрасте старше 18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля.

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

 Реализация программы практики предполагает прохождение практики на предприятии, оборудованном необходимыми компьютерами с соответствующим программным обеспечением, а также иметь методические материалы: комплект бланков и документов по предмету, топографические планы, карты, чертежи; комплект оценочных средств; наглядные пособия.

**3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.3.1. Основные печатные издания**

 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный Закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016г. № 237-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ.
7. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
8. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
9. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 22.10.2010 г. № 4.

 Основные источники:

1. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 149 с. - ISBN 978-5-534-08381-1: 359.00.
2. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08690-4: 339.00.
3. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 124 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07376-8: 249.00.
4. Вострокнутов А. Л. Основы топографии: учебник для СПО / под общ. ред. А.Л. Вострокнутова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 196 с. - ISBN 978-5-534-01708-3: 409.00.
5. Огуреева Г. Н. Экологическое картографирование: учебное пособие для СПО / Огуреева Г. Н., Котова Т. В., Емельянова Л. Г. - 2-е изд.; испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 162 с. - ISBN 978-5-534-12956-4: 359.00.
	* 1. **Основные электронные издания**
6. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. – Ставрополь: СтГАУ, 2018. – 94 с.: ISBN – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976333>.
7. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник / сост.: О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М.В. Моторная, Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск: ЧГАКИ, 2019. – 117с. – ISBN 978-5-94839-493-0. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/335759>.
8. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2018. – 199 с.: ISBN – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>.
9. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-9729-0224-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989422>.
10. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2018. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>.
11. Джунджузов, И.В. Матюшко, А.Д. Камзина, Л.В. Петрич, С.В. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского Института бизнеса. 2013, № 4(25) [Электронный ресурс] / Волгоград: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Волгоградский институт бизнеса, 2019. - 364 с.
12. БОСС. Бизнес: Организация, Стратегия, Системы. 2017, № 7 [Электронный ресурс] / М.: Профи-Пресс, 2018. - 84 с.

**3.3.3. Дополнительные источники**

1. Основы кадастра недвижимости [Текст]: учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж: [б. и.], 2018 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. Пособий Воронежского ГАСУ, 2018). - 170, [1] с.: ил. - ISBN 978-5-89040-514-2: 83-
2. Иваницкая И. П. Введение в экономику недвижимости [Текст]: учебное пособие: рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2018 - 236 с. - Библиогр.: с. 235-236 (43 назв.). - ISBN 978-5-406-00111-0: 520-00.
3. Типология объектов недвижимости [Текст]: учебник: допущено УМО / [И. А. Синянский и др.]. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014 (Тверь: Тверской полиграф. комбинат, 2019). - 318 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 313-314. - ISBN 978-5-4468-1297-4: 740-00.
4. Груздев В. М. Типология объектов недвижимости: учебное пособие/ В.М. Груздев. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2018 - 64 с.
5. Основы кадастра недвижимости [Текст]: учебное пособие /Калабухов Геннадий Алексеевич [и др.]; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж: [б. и.], 2014 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб. метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2018). - 170, [1] с.:

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется руководителем предприятия или мастером производственного предприятия профильной организации. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

 **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента в именительном падеже)

 Студентка 3 курса, группа ЗИО-31

 Специальность\_\_21.02.05 Земельно-имущественные отношения

 Успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» в объеме 72 ч.

в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прохождения практики

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной

практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №ОК и ПК |  Виды работ | Оценка выполнен(удовл., хор.,отл.)/не выполнен(неудовл) | Подписьруководителяпрактики |
| 1 | ОК 3-10ПК 2.1ЛР1,2,10,15,18-21 | Выполнение комплекса кадастровых процедур: формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.  |  |  |
| 2 | ОК 3 - 10ПК 2.2ЛР1,2,10,15,18-21 | Определение кадастровой стоимости земли: изучение точности соблюдения правил оценки земель и правил определения кадастровой стоимости разных объектов недвижимости.  |  |  |
| 3 | ОК 3 - 10ПК 2.3ЛР1,2,10,15,18-21 | Выполнение кадастровой съёмки: формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; формирование сведений для составления текстовой части межевого плана; формирование сведений для составления графической части межевого плана. |  |  |
| 4  | ОК 1 - 9ПК 2.4ЛР1,2,10,15,18-21 | Осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости: обследование объекта и составление технического плана здания, составление межевого плана; организация согласования местоположения границ земельного участка и оформление акта; подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов.  |  |  |
| 5 | ОК 3 - 9ПК 2.5ЛР1,2,10,15,18-21 | Формирование кадастрового дела: формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и представления необходимых сведений ЕГРП. |  |  |
| 6 | ОК 1-10 | Формирование отчета и комплексный дифференцированный зачет. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

 М.П.

 « » 202 г.

**Приложение 1**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Код и наименование специальности/профессии

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

**ПМ.02«Осуществление кадастровых отношений»**

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студентки 3 курса учебная группа ЗИО-31

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Содержание задания на практику:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Задание (перечень и описание работ) |
| 1. | Выполнение комплекса кадастровых процедур: формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.  |
| 2. |  Определение кадастровой стоимости земли: изучение точности соблюдения правил оценки земель и правил определения кадастровой стоимости разных объектов недвижимости.  |
| 3. |  Выполнение кадастровой съёмки: формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; формирование сведений для составления текстовой части межевого плана; формирование сведений для составления графической части межевого плана. |
| 4. |  Осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости: обследование объекта и составление технического плана здания, составление межевого плана; организация согласования местоположения границ земельного участка и оформление акта; подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов. |
| 5. |  Формирование кадастрового дела: формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и представления необходимых сведений ЕГРП. |
| 6. |  Формирование отчета и комплексный дифференцированный зачет. |

 Руководитель практики от колледжа Панкина Л.А. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике**

*(указать вид практики)*

**Профессиональный модуль ПМ 02**

**«Осуществление кадастровых отношений»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося в родительном падеже)*

 \_\_\_\_\_\_\_3 курс, группа ЗИО-31 21.02.05 Земельно-имущественные отношения\_\_\_\_

*(курс, группа, код и наименование специальности, профессии)*

с « » 202 г. по « » 202 г.

*(период практики)*

 *(место прохождения практики)*

Руководитель практики от колледжа

\_\_Панкина Л.А.\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО / подпись)*

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО / подпись)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Содержание выполненных работ согласно программе практики** | **Подпись руководителя практики**  |
|   | Выполнение комплекса кадастровых процедур: формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.  |  |
|   | Определение кадастровой стоимости земли: изучение точности соблюдения правил оценки земель и правил определения кадастровой стоимости разных объектов недвижимости.  |  |
|   | Выполнение кадастровой съёмки: формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; формирование сведений для составления текстовой части межевого плана; формирование сведений для составления графической части межевого плана. |  |
|   | Осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости: обследование объекта и составление технического плана здания, составление межевого плана; организация согласования местоположения границ земельного участка и оформление акта; подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов. |  |
|   | Формирование кадастрового дела: формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и представления необходимых сведений ЕГРП. |  |
|   | Формирование отчета и комплексный дифференцированный зачет. |  |

Перечень работ, перечисленных в дневнике (72 часов), выполнены студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме.

 (ФИО)

Оценка производственной практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид практики) (отлично, хорошо, удовлет/неудовлет)

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Панкина Л.А./

 (подпись) (Ф.И.О.)

« » 202 года

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Специальность 21.02.05 .**

**«Земельно-имущественные отношения»**

**ОТЧЁТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02**

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙЙ»**

Выполнил

студент группы .

*(фамилия, инициалы)*

Оценка

руководителя практики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панкина Л.А. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, инициалы)*

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

202\_\_\_

Приложение 4

**Характеристика**

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходила производственную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период с 202 г. по 202 г.

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнила ряд таких заданий как

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от организации)

 ДАТА 202 год

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_